

Forretningsorden for Skolebestyrelsen ved Nysted Skole.

For perioden 1. august 2022 - 31. juli 2026

1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Derudover deltager skolens leder, viceskoleleder og SFO- leder. De forældrevalgte 1. og 2. Suppleanter deltager i møderne, dog uden stemmeret.
2. Forældrerepræsentanternes valgperiode er 4 år. Elev- og medarbejderrepræsentanternes valgperiode er 1 år. Valg af forældrerepræsentanterne og stedfortræderne foregår efter regler i Undervisningsministeriets bekendtgørelse.
3. Valg af formand og næstformand sker på skolebestyrelsens første møde ved bundet flertalsvalg. Valget foretages af de stemmeberettigede og er gældende for hele valgperioden.
4. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan dog indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Skolebestyrelsen kan endvidere indbyde et medlem af kommunalbestyrelsen til at deltage i sine møder.
5. Er en forældrerepræsentant forhindret i at deltage i skolebestyrelsens møder i en længere periode *tillægges stemmeretten de deltagende suppleanter.*
Medarbejderrepræsentanter kan indkalde stedfortræder på eget initiativ.
6. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede. Deltagelse i afstemning kan kun ske ved personlig deltagelse. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
Alle beslutninger sker ved simpelt flertal.
Forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter har stemmeret.
7. Grundlaget for skolebestyrelsens arbejde er folkeskoleloven og kommunens styrelsesvedtægter (incl. bilag).
8. Skolebestyrelsen afholder som udgangspunkt ordinært møde på rullende dage mandag – torsdag med et møde i hver måned undtagen i juli og august måned. I særlige tilfælde kan der afholdes ekstraordinært møde på foranledning af formanden eller med angivelse af punkter til dagsordenen af en tredjedel af medlemmerne.
Afbud bør så vidt muligt gives, senest dagen før, til Skolens sekretær.
Såfremt der ikke foreligger punkter til behandling, er formanden bemyndiget til at aflyse mødet.
9. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel. Hvis mødet indkaldes med kortere varsel, skal formanden forinden, så vidt muligt, underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles.



Ndr. Kongemarksvej 20 – 4880 Nysted. Tlf. 5473 2900

10. Formanden fastsætter, i samråd med skolens ledelse, dagsordenen for møderne og sender den samt relevante bilag senest 4 hverdage før mødet til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden skriftligt senest 8 dage før mødet afholdes.
11. Dagsordnen skal altid indeholde ”nyt fra parterne” (Forældre, ledelse, personale, SFO og elever) i lige måneder skal fremlægges en forbrugsoversigt.
12. Ordstyrefunktionen varetages af formanden og i dennes fravær af næstformanden.
13. Bestyrelsens sekretær udfærdiger et referat af mødet. Referatet skal som minimum indeholde mødets beslutninger. Endvidere skal det fremgå, hvem der deltog i mødet. Referatet godkendes på først kommende møde af de mødedeltagere, som deltog i det møde, referatet angår. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser i kort form tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Samtlige medlemmer modtager kopi af referatet
14. Skolebestyrelsens arbejde er omfattet af regler om tavshedspligt og inhabilitet i lighed med praksis i andre organer inden for det borgerlige ombud. Det betyder, at det enkelte medlem af bestyrelsen ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt på mødet eller viderebringe oplysninger der er omfattet af tavshedspligt. f.eks. personsager.
15. Skolebestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder, hvor der er beslutningsdygtighed. Intet medlem kan alene udøve skolebestyrelsens beføjelser. Dog kan formanden i særlige tilfælde med efterfølgende orientering til skolebestyrelsen handle på dennes vegne.
16. Skolebestyrelsens beslutninger kan aldrig ankes for at fremkalde en ændret beslutning, forudsat at den er truffet inden for de gældende regler og inden for de styrelsesvedtægter kommunen har udstukket.
17. Forældrerepræsentanter modtager diæter og befordringsgodtgørelse efter regler om kommunernes styrelse.
18. Udgifter til Skolebestyrelsens virksomhed afholdes af kommunen jf. styrelsesvedtægten
19. I forbindelse med fastansættelse af personale deltager repræsentanter fra skolebestyrelsen, dog ikke elever, i udvalget. Ved uenighed er det skolelederen eller dennes stedfortræder, der har den afgørende stemme. Ved ansættelse af skoleleder har skolebestyrelsen udtale ret over for Undervisningschefen.
20. I ganske særlige tilfælde kan man være inhabil, f. eks i forbindelse med ansættelser. Det er det enkelte medlems pligt at oplyse om inhabilitet.
21. Forretningsordenen er gældende for hele valgperioden med mindre den ønskes ændret ved simpel flertalsbeslutning på et ordinært møde blandt de stemmeberettigede.
22. Det er muligt få foretræde for skolebestyrelsen 15 minutter før de ordinære møder. Punkter der ønskes behandlet skal fremlægges på skrift.



Vedtaget den 3. oktober 2022

Lisbeth Holmblad Hansen



Ndr. Kongemarksvej 20 – 4880 Nysted. Tlf. 5473 2900