

Dato: 6. september 2017

Vejledning i administration og brug af Årgangs- /klassekasser

Der er en mangeårig tradition for at have en klassekasse/årgangskasse, som kan bruges ved særlige arrangementer og ekskursioner, hytteture og lignende. Oprindeligt blev kassen administreret af klasselæreren, men på grund af nye stramme regler for opbevaring af kontanter og revision, har det været mere hensigtsmæssigt, at kassen administreres af trivselsrådet.

Formålet med kassen er i store træk:

At kunne forsøde elevernes hverdag ved at købe bolde, spil og lignende.

At kunne give eleverne en is og lignende på f.eks. en ekskursion.

At kunne dække udgifter ved et arrangement afviklet af trivselsrådet.

At kunne give et tilskud til hytteture og lejrskoler, som lærerne frit kan disponere over.

Skolebestyrelsen anbefaler, at der kun er én kasse pr. årgang.

Årets indbetaling fastsættes på forældremødet. Den valgte kasserer fører regnskab med ind og udbetalinger og fremlægger på næste års forældremøde et meget regnskab med indtægter, udgifter og kassebeholdning. Ud over de årlige forældrebetaling, kan indtægterne suppleres ved indtjening fra mindre boder i forbindelse med skolefesten og nogle få arbejdsdage hvor klasserne tjener et beløb, f.eks. ved oprydning efter det årlige Døllemarked.

Et tilbagevendende problem er restancer. Skolebestyrelsen kan kun opfordre til, at alle forældre indbetaler det forholdsvist lille beløb eller aftaler, at der indbetales over et par gange.

De indbetalte penge betragtes som en donation til en fælles kasse, som både lærere og trivselsråd har råderet over. Man får ikke udbetalt et beløb ved fraflytning. Kassens midler skal komme alle på årgangen til gode.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 3. oktober 2017

Helle Leire Ringsing
Formand



Ndr. Kongemarksvej 20 – 4880 Nysted. Tlf. 5473 2900